PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 11 de 2024

Señor (a)
JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.5786759.
Coordinador Académico
Comercio y Servicios
Ciudad: Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Diciembre** del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR.5786759. del año 2024

Jhon Alexander Mosquera Palacios. identificado con la cédula de ciudadanía No. 12021252 de Quibdó - Chocó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TRECE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($47.813.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON TRESCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($1.320.000). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Tecnologías de producción Industrial, en el Área Gestión Ambiental en la vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No aplica
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se sigue con la formación en la ficha de sistemas integrados de la gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo, # 2824867 en sistemas de gestión ambiental también se sigue con la formación en la ficha de BPO # 2770543 con la competencia de aplicación de prácticas ambientales y de Seguridad y salud en el trabajo. Y se sigue la formación también en la ficha # 2996407 de Gestión del comercio exterior con la competencia de Ciencias naturales y química. Y siguiendo la programación del Coordinador se inicia la formación en la ficha de cocina con el numero en la competencia de aplicación de prácticas ambientales 2925407. subidas a las plataformas de ClassRoom y Teams. Acciones proyectadas. del 12 al 17 de diciembre se sigue con la formación y se emiten los juicios evaluativos de todas las fichas donde se imparte la formación	Capturas de imágenes de los apoyos en las competencias transversales
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con	Se hacen los procesos de retroalimentación escrita y oral en los ambientes de formación de cada una de los	Imágenes de captura de los materiales de apoyo que se les comparte para el proceso de la formación y donde se

	los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	programas y fichas de manejó para la formación de las actividades evaluativas presentadas en las fichas donde se imparte la formación	les explica de donde se deben de responder las evidencias
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofía Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	Se genera el reporte de inasistencias de los aprendices desde la plataforma de Sena Sofía Plus.	Captura de imágenes de las inasistencias
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Acciones proyectadas. del 12 al 17 de diciembre se sigue con la formación y se emiten los juicios evaluativos de todas las fichas donde se imparte la formación.	Excel del reporte de la emisión de juicios
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro. .	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa,	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No aplica

	inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro.	No aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se envió Informe de ejecución y planilla de SI contratistas, debidamente diligenciados y entregados a tiempo.	Informe de ejecución y planilla de SI contratistas, debidamente diligenciados y entregados a tiempo.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA.	Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7949497652** de la planilla, operador SOI y periodo **Noviembre** del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites") Evidencias en (xx) folios Cordialmente,

Jhon Alexander Mosquera Palacios.
Contratista
C.C. No. 12021252

Recibí a satisfacción:

JOSE ROGELIO BAENA GOMEZ
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.5786759. de 2024
Coordinador Académico